



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

Општинска управа

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ**

**И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Број предмета: ROP-KUL-17916-CPI-3/2021

Заводни број: 05-351-419/2021

Дана, 28.07.2021 године

Кула

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Кула, поступајући по усаглашеном захтеву Шишарица Горана из [REDACTED] а на основу члана 134 став 2 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 УС, 50/2013 УС, 98/2013 УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 21 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019), члана 18 Одлуке о општинској управи ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/2019) и Овлашћења начелника општинске управе Кула бр. 015-112-100/2021-1 од 08.07.2021.године доноси

#### РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Издаје се инвеститору Шишарица Горану из [REDACTED], грађевинска дозвола за изградњу стамбеног објекта, спратности П+О на к.п.1076 к.о.Кула.

- Категорија објекта је А, класификационе ознаке 111011.
- Корисна површина стамбеног објекта је 55,76м<sup>2</sup>, а бруто површина је 65,00м<sup>2</sup>,
- Допринос за уређивање грађевинског земљишта износи 5.211,94 динара.
- Саставни део овог решења је Идејни пројекат број П-045-21 од јула 2021 год., који се састоји од пројекта архитектуре и елабората енергетске ефикасности бр.П-045-21 од јула 2021.год. урађен од стране "БОР-ИНГ" доо из Куле.
- Предрачунска вредност објекта исказана у пројектној документацији је 2.700.000,00 динара.

Главни пројектант и одговорни пројектант пројекта архитектуре је Митар Бореновић дипл.инж.грађ. бр.лиценце је 310 3625 03.

Одговорни пројектант елабората енергетске ефикасности је Маја Николић дипл.инж.грађ. бр.лиценце је 381 0889 13.

Вршилац техничке контроле пројекта архитектуре је Душан Кесић дипл.инж.грађ. бр.лиценце је 311 4838 03.

Радови се морају извести сагласно важећим законским прописима, нормативима и стандардима чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

Ово решење престаје да важи ако се не изврши пријава радова у року од три године од дана правоснажности овог решења и ако се у року од 5 година од његове правоснажности не изда употребна дозвола.

**Инвеститор је дужан да трајно чувај један примерак техничке документације на основу које је издато ово решење.**

**Инвеститор је дужан да пре почетка извођења радова, поднесе овом органу пријаву почетка извођења радова која у складу са одредбом члана 148 став 9 Закона о планирању и изградњи треба да садржи датум почетка и рок завршетка радова.**

**Инвеститор је дужан да уз пријаву радова доставе доказ о уплати доприноса за уређење грађевинског земљишта.**

**Извођач радова је дужан да одмах по завршетку изградње темеља поднесе овом органу изјаву о завршетку њихове изградње уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља који је урађен у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова.**

**Извођач радова је дужан да поднесе овом органу изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу уз коју прилаже геодетски снимак објекта.**

За штету насталу као последица примене техничке документације на основу које је издато ово решење и за које се накнадно утврди да није урађено у складу са прописима и правилима струке солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију и инвеститор.

У складу са одредбом члана 8ђ Закона о планирању и изградњи ово одељење је проверило испуњеност формалних услова за изградњу и није се упуштало у оцену техничке документације, нити је испитало веродостојност докумената које је прибавило у тој процедури.

Пре издавања употребне дозволе инвеститор прибавља потврду о пријави радова, потврду о усклађености темеља и потврду о завршетку објекта у конструктивном смислу.

#### Уз захтев за издавање употребне дозволе инвеститор подноси:

1. Потврду лица које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, или одговорног извођача радова за ту врсту објеката, да је изградња објеката завршена и објекти изведени у складу са техничком документацијом на основу које је издато ово решење;
2. Елаборат геодетских радова за објекат;
3. Сертификат о енергетским својствима објекта;
4. Доказ о уплати административне таксе и накнаде за ЦИС.

### Образложење

Инвеститор [REDACTED], поднео је дана 27.02.2021.год. преко овлашћеног пуномоћника усаглашен захтев за издавање решења којим се одобрава изградња објеката описаних у диспозитиву решења. Захтев је заведен кроз ЦИС под бројем ROP-KUL-17916-CPIN-3/2021 и у општинској управу Кула под заводним бројем 05-351-419/2021.

Уз захтев инвеститор је доставио:

- Техничку документацију;
- Овлашћење за подношење захтева;
- Катастарско топографски план;
- Пуномоћ за подношење захтева у поступку обједињене процедуре;
- Доказ о уплати административне таксе и накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура.

У поступку који је претходио доношењу овог решења утврђено је да је ово одељење надлежно за поступање по захтеву, да подносилац захтева може бити инвеститор те врсте радова, да је захтев предат у прописаној форми и да садржи све прописане податке, да приложена документација садржи све прописане податке, да постоји одговарајуће право на земљишту, да је приложен доказ о уплати прописане накнаде за ЦИС.

На основу напред наведеног решено је као у диспозитиву.

Административна такса за ово решење наплаћена је у износу од 810,00 динара у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003. .62/2021).

Накнада за Централну евиденцију обједињених процедура наплаћена је у износу од 3.000,00 динара.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема, Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду.

*Жалба се изјављује путем овог органа кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре издавања аката, таксирана са 490,00 динара административне таксе.*

Доставити:

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

1. Инвеститору,
2. Грађевинској инспекцији,
3. А р х и в и,
4. Објавити путем интернета